

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Általános vezetői tréning
1.2.	A képzés célja	A képzésen résztvevők képesek lesznek felismerni a vezetői személyiségjegyeket, vezetési stílusokat, vezetői funkciókat, az ideális vezetői kompetenciákat, vezetői érzelmi intelligencia megismerésére, valamint képesek lesznek a tanultakat hatékonyan alkalmazni a munkájukban, a mindennapokban egyaránt.
1.3.	A képzés célcsoportja	Minden vállalati vagy szervezeti egység vezetői, akik eredményesen szeretnék irányítani a beosztottaikat, függetlenül attól, hogy a szervezeti hierarchia mely fokán állnak. Továbbá menedzserek, csoportvezetők, vállalkozók, alkalmazottak, és akik vezetővé szeretnének válni.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A Vezető személyiségjegye megnevezésű tananyagegység esetében: Kialakítandó kompetenciák: a résztvevő képes legyen: - Vezetői tulajdonságainak és viselkedéseinek felismerésére - Vezetői tulajdonságok, viselkedések megtapasztalására és alkalmazására
2.2.	A XXI. sz. ideális vezető megnevezésű tananyagegység esetén Kialakítandó kompetenciák: a résztvevő képes legyen: - A XXI. sz. ideális vezetői kompetenciáinak megismerésére
2.3.	A Vezetői funkciók megnevezésű tananyagegység esetén Kialakítandó kompetenciák: a résztvevő képes legyen: - Vezetői érzelmi intelligencia alapjainak megismerésére és fejlesztésére - Felülről, alulról érkező elvárások elfogadására azokkal való azonosulására - Felismerni a vezetői funkciókat és azokat alkalmazni a mindennapokban - Tudatos vezetővé válásra - Helyzetfüggő vezetés megértésére - Önmenedzselésre
2.4.	A Vezetői stílusok megnevezésű tananyagegység esetén Kialakítandó kompetenciák: a résztvevő képes legyen: - Hatékony vezetői kommunikációra - A vezetői stílusok felismerésére - Motiválásra

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	A bekapcsolódás nincs iskolai végzettséghez kötve.
3.2.	Szakmai végzettség	A bekapcsolódás nincs szakmai végzettséghez kötve.
3.3.	Szakmai gyakorlat	A bekapcsolódás nincs meghatározott szakmai gyakorlathoz kötve.
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	A bekapcsolódás nincs egészségügyi alkalmassághoz kötve.
3.5.	Pályaalkalmassági vizsgálat	A bekapcsolódás nincs pályaalkalmassághoz kötve.

3.6.	Előzetesen elvárt ismeretek	A bekapcsolódás nincs előzetesen elvárt ismeretekhez kötve.
3.7.	Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni. Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. <i>(Fktv. 2.§ 3. előzetes tudásmérés: annak <u>felmérése</u>, hogy a képzésre jelentkező <u>dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai</u> vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során <u>elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére</u>, amelynek eredményeként a követelmények <u>megfelelő szintű teljesítése esetén</u> a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre <u>jelentkezőt fel kell menteni</u>.)</i>

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Az Fktv. 16. § a) értelmében a kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (3) értelmében: A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza a) – kontaktórák foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, b) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). <i>Fentiekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.</i>
4.2.	Megengedett hiányzás	A képzési órák 30 %-a.
4.3.	Egyéb feltételek	—

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Tanórák száma	24 óra
------	---------------	--------

6. A képzés tananyagegységei

(Fktv. 2. § 10. tananyagegység: a képzési program felépítését adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)

	A tananyagegység megnevezése	Összesen (óra)
6.1.	Vezető személyiségjegye	6
6.2.	XXI. sz. ideális vezető	6
6.3.	Vezetői funkciók	6
6.4.	Vezetői stílusok	6
Összesen:		24

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Vezető személyiségjegye
6.1.2.	Célja	A programmodul célja, hogy a képzésben résztvevő vezetők képesek legyenek önmaguk megismerésére, a személyiséget alkotó tulajdonságok azonosítására. Fel tudják ismerni a beosztottaik személyiségét és hatékonyan tudjanak kommunikálni velük.
6.1.3.	Tartalma	- Bemutatkozás - Célok, házszabályok, módszerek - Elvárások, fenntartások, félelmek - Vezető belső tulajdonságának jegyei - Önismereti gyakorlat - Személyiség-típológiai rendszer megismerése - Személyiségek beazonosítása, mások megismerése - Erősségek és fejlesztendő területek feltárása - Csoportprofil megtekintése - Önismereti ablak, Visszacsatolás szabályai - Gyakorlat - Egyéni és közös élmények megfogalmazása - Visszacsatolások adása és fogadása.
6.1.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	6 óra
6.1.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	- előadás, magyarázat - megbeszélés - bemutatás - önálló feladatmegoldás - kérdezés, visszacsatolás - szemléltetés - kooperatív technikák - tevékenység fejlesztő értékelése - szituációs feladatok - kérdőív
6.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység hagyományos tantermi órák vagy valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra.
6.1.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Nem releváns.
6.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

6.2. Tananyagegység

6.2.1.	Megnevezése	XXI. sz. ideális vezető
6.2.2.	Célja	A programmodul célja, hogy a képzésben résztvevők képesek legyenek a vezetői viselkedést megismerni, vezetői tulajdonsággal rendelkezni, és a felülről, alulról érkező elvárásoknak megfelelni. A vezetők képessé válnak a XXI. sz. ideális vezetői kompetenciák, vezetői érzelmi intelligencia felismerésére, alkalmazására és ezek fejlesztésére.

6.2.3.	Tartalma	- Vezetésről - Vezetői ideál - Gyakorlat - Vezetői viselkedés, magatartás - Vezetői tulajdonságok, képességek - Érzelmi intelligencia alapjai: a másokra való aktív figyelés, kérdezőtechnika, empátia, egymásra hangolódás - Érzelmi intelligencia (EQ) összetevői és fejlesztése - Felülről, alulról érkező elvárások - XXL sz. vezetői kompetenciák (szakmai képesség, kommunikáció és kooperáció, eredményorientáltság, vezetési képesség, szuverenitás, problémamegoldó képesség) - Gyakorlat - Ideális vezető - Gyakorlat - Tanulságok megfogalmazása, beépítése a vezetői gyakorlatba.
6.2.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	6 óra
6.2.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	- előadás, magyarázat - megbeszélés - bemutatás - önálló feladatmegoldás - kérdezés, visszacsatolás - szemléltetés - kooperatív technikák - tevékenység fejlesztő értékelése - szituációs feladatok - kérdőív
6.2.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység hagyományos tantermi órák vagy valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra.
6.2.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Nem releváns.
6.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

6.3. Tananyagegység

6.3.1.	Megnevezése	Vezetői funkciók
6.3.2.	Célja	A programmodul célja, hogy a vezető képes lesz felismerni a tervezés, információ gyűjtés, rendszerezés, helyzetelemzés fontosságát. Döntésében képes lesz a legmegfelelőbb módszer kiválasztására. Tudja a feladatokat végrehajtani, munkatársakat motiválni a folyamatokat ellenőrizni, értékelni.
6.3.3.	Tartalma	- Gyakorlat - Vezetői kommunikáció - Személyiség-jegyeknek megfelelő hatékony kommunikáció, bánásmód

		- Gyakorlat - Vezetői funkció elmélet - Tervezés, Tájékozódás és Tájékoztatás, Helyzetelemzés, - Döntéshozatal, Szervezés, Koordináció, - Végrehajtás irányítása, Motiváció, Ellenőrzés - Értékelés, Visszajelzés, Nevelési mentori funkció - Gyakorlat - Tapasztalatok beépítése a mindennapokba
6.3.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	6 óra
6.3.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	- előadás, magyarázat - megbeszélés - bemutatás - önálló feladatmegoldás - kérdezés, visszacsatolás - szemléltetés - kooperatív technikák - tevékenység fejlesztő értékelése - szituációs feladatok - kérdőív
6.3.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység hagyományos tantermi órák vagy valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra.
6.3.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Nem releváns.
6.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

6.4. Tananyagegység

6.4.1.	Megnevezése	Vezetői stílusok
6.4.2.	Célja	A programmodul célja, a vezetők megismerjék és elsajátítsák a motiváción alapuló, célra orientált vezetői magatartást. Váljanak tudatos vezetővé, tapasztalják meg és válasszák ki a megfelelő vezetői stílust. Képesek lesznek személyiségnek megfelelően motiválni csoporttársaikat, munkatársaikat.
6.4.3.	Tartalma	- Videó-film lejátszása és feldolgozása - Vezetői stílusok - (tekintélyelvű, kooperatív, engedékeny) - Kritériumok a vezetési stílus meghatározásához (én-döntések, ti-én döntések, mi-döntések) - Gyakorlat - Helyzetfüggő vezetés - Motiváció kérdőív - Motiváció elmélete, alkalmazása, motivációs ház - Értékelő beszélgetés vezetése

		- (felkészülés, beszélgetés fázisai, levezetés, értékelési hibák, dokumentáció) - Visszajelzési gyakorlat és feldolgozása - Összegzés - Adminisztráció.
6.4.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	6 óra
6.4.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	- előadás, magyarázat - megbeszélés - bemutatás - önálló feladatmegoldás - kérdés, visszacsatolás - szemléltetés - kooperatív technikák - tevékenység fejlesztő értékelése - szituációs feladatok - kérdőív
6.4.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység hagyományos tantermi órák vagy valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra.
6.4.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Nem releváns.
6.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

7. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

(jogszábai felső korlát nincs; módszertani szempontok alapján és a rendelkezésre álló személyi-tárgyi feltételek függvényében kell megállapítani)

7.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	20 fő
------	-------------------------------	-------

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Értékelés a képzés során:

Az órák alatt az oktató által meghatározott fejlesztő értékelések történnek, melyek a tanulási/tanítási folyamat esetleges korrekciójára irányulnak. Nem szükséges ezek dokumentálása, az eredmények jegyzőkönyvezése.

Záró beszámoló: nincs

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - a felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése és - a résztvevő hiányzása nem haladta meg a megengedett mértéket
------	---	---

10. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

10.1.	Személyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	Oktató (oktatás és értékelés): - felsőfokú iskolai végzettség és a képzési tartalom magas szintű ismerete (szakképzettség vagy szakmai életút alapján) - középfokú iskolai végzettség és a képzési tartalom magas szintű ismerete (szakképesítés vagy szakmai életút alapján) és legalább 1 éves oktatói tapasztalat (A végzettségen túl előírt feltételek meglétét igazolhatja pl. az oktató általa aláírt szakmai önéletrajza.)
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
10.2.	Tárgyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	A hagyományos tantermi oktatáshoz oktatóterem az alábbiak szerint: • Tábla vagy flipchart • Tanári asztal, szék • Ügyfélszolgálati iroda – irodai eszközökkel (számítógép internettel, nyomtató, szkennel, fénymásoló st.) • WC A képzés helyszínén szükséges WC helyiség megfelelő számban (az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével). Az esetleges valós idejű online órákhoz a résztvevők és az oktatók számára előírt feltételek: • Saját számítógép (átlagos, irodai munkára alkalmas szoftverekkel) • Internet-hozzáférés • Hangszóró • Mikrofon • Webkamera • A képző intézmény által aktuálisan előírt megfelelő platform
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. Az oktató számára előírt feltételeket képző intézmény biztosítja vagy az oktató saját maga. A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják, vagy munkáltatói megrendelés esetén a munkáltató.
10.3.	Egyéb speciális feltételek	—
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	—

Miskolc, 2023. május 5.



Supák Éva
Szakértő neve



Intézmény képviselőjének aláírása

FSZ/2021/000135

A felnőttképzési szakértők nyilvántartásában
szereplő nyilvántartási száma

.....
Szakértő aláírása